

Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania

1. Wymagania ogólne

1. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi (oprogramowanie dziedzinowe) odpowiadają kluczowym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie możliwości świadczenia e-usług będących przedmiotem realizacji projektu.
2. Zamawiający, wymaga, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych złożył dwa dyski przenośne, w tym jeden zapasowy, stanowiące próbkę oferowanych dostaw i usług.
3. Ocena dokonywana przez Komisję Przetargową na podstawie badania próbki Wykonawcy, będzie odbywała się w jego obecności, zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 3.
4. Wykonawca przekaże na dyskach przenośnych wirtualną maszynę z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem, stanowiącym próbkę dostaw i usług wraz z przykładowymi danymi dostarczonymi przez Wykonawcę.
5. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
6. Zainstalowane na dyskach przenośnych oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 3.
7. Dostarczenie sprawnych dysków przenośnych jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.
8. Zamawiający zaleca, aby dyski przenośne były złożone w kopercie z oznakowaniem „Próbka przedmiotu zamówienia”. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Opis procedury badania

Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym, dostarczonym przez Wykonawcę i podłączonym do komputera, który na czas testowania próbki zapewni Wykonawca. Wykonawca zapewni też urządzenia mobilne na których będzie przeprowadzał próbkowanie w zakresie wymaganym w scenariuszu. Dopuszczalne jest testowanie aplikacji mobilnych w środowisku emulującym pracę tych urządzeń na komputerze służącym do próbkowania, pod warunkiem zgodności emulatora z ogólnodostępną na rynku wersją systemu (Android IOS). Termin (dzień i godzina) wykonania testów podany zostanie Wykonawcy co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem badania próbki. Badanie próbki odbędzie się niezwłocznie, po zakończeniu pierwszego etapu prac komisji przetargowej. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SIWZ. Każde badanie próbki będzie prowadzone według tego samego scenariusza. Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym terminem badania próbki, otrzyma od Zamawiającego dysk przenośny i zapasowy, które dostarczył Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności określone w procedurze opisanej w rozdz. 3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności. Badanie próbki będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i

funkcjonalności nie są symulowane. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego, który został załączony wraz z ofertą. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku awarii w funkcjonowaniu metody uwierzytelnienia za pośrednictwem profilu zaufanego nie leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przeprowadzenie tych testów, które wymagają jej zastosowania na takich samych zasadach. W przypadku stwierdzenia w trakcie badania próbki, że wymagania określone przez Zamawiającego nie są spełnione, następuje odrzucenie oferty. Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego dyski przenośne po zakończeniu procedury badania próbki.

3. Szczegółowy zakres badania próbki

✓ **MODUŁ PODATKOWY - ROLNY, LEŚNY I OD NIERUCHOMOŚCI**

| Opis wymagań | Wynik testu spełnienie wymagań TAK/NIE |
|--|--|
| Wspólna ewidencja kart podatkowych dla wszystkich rodzajów podatków. Podział ewidencji na ewidencję osób fizycznych i prawnych oraz podział na obręby podatkowe i numeracja kart w ich obrębie. Możliwość wyboru grup kart w zakresie sposobu opodatkowania (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, łączne zobowiązanie). | |
| Możliwość naliczania podatku rolnego wg hektarów fizycznych i przeliczeniowych. Zmiana sposobu opodatkowania w roku podatkowym nie powinna wymuszać założenia nowej karty, a jedynie wprowadzenia daty od której ma nastąpić zmiana sposobu jego naliczania. | |
| Możliwość wiązania kart podatkowych i scalanie ich automatycznie zarówno przez wywołanie „ręczne” funkcji scalającej jak i scalenie wszystkich pozycji powiązanych przy opcji zamknięcia roku podatkowego. Karta po scaleniu powinna zawierać przedmioty opodatkowania znajdujące się na wszystkich powiązanych kartach. Użytkownik określa nadrzędną kartę do której będą przeniesione dane z kart podrzędnych. | |
| Naliczanie zmian w wysokości podatku i wydawanie stosownych decyzji z uwzględnieniem przeliczania zmian do lat ubiegłych i wydawanie stosownych decyzji z zastosowaniem stawek archiwalnych oraz odpowiednich podstaw prawnych. Zastosowanie kodów kreskowych we wzorach wydruków (kod kreskowy powinien zawierać identyfikację płatnika, kwoty wpłaty, identyfikację zobowiązania). Możliwość zastosowania w wydrukach indywidualnych numerów rachunków bankowych dla obsługi płatności masowych. | |
| Zapis decyzji podatkowej wraz z rejestracją teczek sprawy w systemie obiegu dokumentów z wykorzystaniem usługi web service. Automatyczne założenie nowego kontrahenta w systemie obiegu dokumentów, zapis elektronicznej kopii decyzji w formacie PDF, założenie teczek sprawy zgodnie z JRWA, umieszczenie w niej | |

| | |
|---|--|
| dokumentu (decyzji podatkowej) oraz przydzielenie dokumentu i teczek sprawy do określonego użytkownika systemu obiegu dokumentów. | |
| Modyfikacji standardowych wzorów wydruków oraz możliwość wprowadzania własnych wzorów z wykorzystaniem formatu RTF z uwzględnieniem automatycznego wypełniania wydruku danymi z programu. | |
| Wydawanie zaświadczeń z wielu kart na jednym wydruku. Użytkownik musi mieć możliwość oznaczenia kart, z których chce wydać zaświadczenie. W ramach testu należy wystawione zaświadczenie zarejestrować jako dokument w systemie obiegu dokumentów z wykorzystaniem usługi web service. | |
| Zapis wystawionego zaświadczenia jako dokument w systemie obiegu dokumentów z wykorzystaniem usługi web service. Automatyczne założenie nowego kontrahenta w systemie obiegu dokumentów, zapis elektronicznej kopii zaświadczenia w formacie PDF oraz przydzielenie dokumentu do określonego użytkownika systemu obiegu dokumentów. | |
| Obsługa indywidualnych numerów rachunków bankowych, na które będą dokonywać wpłaty podatnicy. Możliwość dostosowania w/w rozwiązania do wymogów bankowych płatności masowych. Demonstracja zakresu konfiguracji rozwiązań. | |

✓ **MODUŁ DO KSIĘGOWANIA NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ**

| Opis wymagań | Wynik testu spełnienie wymagań TAK/NIE |
|--|--|
| Wizualizacja karty kontowej podatnika. Poszczególnym kartom opłat z wymiaru odpowiadają konta w module finansowo-księgowym. Zapis operacji księgowych na kontach podatników z uwzględnieniem odpowiednich stron WINIEN, MA. Wizualizacja danych na koncie w układzie paragrafów budżetowych. | |
| Automatyczne rejestrowanie wpłat z modułu kasowego | |
| Automatyczne rejestrowanie wpłat na podstawie elektronicznego wyciągu bankowego przy uruchomieniu indywidualnych rachunków bankowych w module wymiarowym. | |
| Konfiguracja wzorów wydruków tytułów wykonawczych. | |
| Wydruk sprawozdania RB-27S | |
| Grupowanie zapisów księgowych (raport kasowy, wyciąg bankowy). Wszystkie te grupy mają możliwość zbiorczego zaksięgowania i zablokowania możliwości dokonania zmian w obrębie tej pozycji. | |
| Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego wprowadzania dowodów wpłat sygnowanych kodami. | |
| Zbiorcze przeksięgowanie nadpłat początkowych na należności bieżące z uwzględnieniem odpowiedniego zapisu na paragrafach budżetowych. | |
| Integracja z module finansowo-księgowym w zakresie przesyłania noty księgowej do modułu finansowo-księgowego | |

✓ **MODUŁ DO ZARZĄDZANIA GOSPODARKĄ ODPADAMI KOMUNALNYMI**

| Opis wymagań | Wynik testu spełnienie wymagań TAK/NIE |
|--|--|
| Założenie nowej kartoteki w systemie na podstawie elektronicznej deklaracji zgodnej z wymogami platformy ePUAP pobranej za | |

| | |
|--|--|
| pośrednictwem usługi web service bezpośrednio z systemu obiegu dokumentów. | |
| Pokazanie kartoteki danych personalnych podatnika wspólnej z modułem podatkowym, kasowym i finansowo-księgowym. | |
| Możliwość edycji formy i treści wydruku informacji o wysokości opłaty, decyzji ustalającej wysokość opłaty z wykorzystaniem indywidualnych rachunków bankowych oraz kodów kreskowych dla modułu kasowego. | |
| Naliczanie opłat z uwzględnieniem podziału na raty miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne w zależności od konfiguracji. | |
| Drukowanie i obsługę kodów kreskowych umożliwiających znakowanie odpadów i otrzymanie zwrotnej informacji dotyczącej daty dokonania wywozu, numeru kodu kreskowego, rodzaju odpadu oraz współrzędnych GPS miejsca odbioru odpadu. Konfigurowanie wydruków wzorów nalepek dla drukarek termo-transferowych. | |
| Pokazanie kartoteki danych personalnych podatnika wspólnej z modułem podatkowym, kasowym i finansowo-księgowym. | |
| Możliwość edycji formy i treści wydruku informacji o wysokości opłaty, decyzji ustalającej wysokość opłaty z wykorzystaniem indywidualnych rachunków bankowych oraz kodów kreskowych dla modułu kasowego. | |
| Naliczanie opłat z uwzględnieniem podziału na raty miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne w zależności od konfiguracji. | |
| Drukowanie i obsługę kodów kreskowych umożliwiających znakowanie odpadów i otrzymanie zwrotnej informacji dotyczącej daty dokonania wywozu, numeru kodu kreskowego, rodzaju odpadu oraz współrzędnych GPS miejsca odbioru odpadu. Konfigurowanie wydruków wzorów nalepek dla drukarek termo-transferowych. | |
| Pokazanie kartoteki danych personalnych podatnika wspólnej z modułem podatkowym, kasowym i finansowo-księgowym. | |

✓ **MODUŁ KASOWY**

| Opis wymagań | Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE |
|---|---|
| Księgowanie wpłat podatku na podstawie kodu kreskowego z decyzji wymiarowej modułu podatkowego oraz zawiadomienia o wysokości opłaty za wywóz nieczystości z modułu obsługi opłat za gospodarowanie odpadami. | |
| Księgowanie wpłat na poczet faktur wystawionych w module finansowo-księgowym z wykorzystaniem kodów kreskowych. | |
| Obsługa (definiowanie) wielu raportów kasowych. | |
| Wydruk dowodów wpłat z wykorzystaniem drukarek igłowych (druk tekstowy) i laserowych na podstawie definiowalnych wzoru wydruków. | |
| Księgowanie wpłat podatku na podstawie kodu kreskowego z decyzji wymiarowej modułu podatkowego oraz zawiadomienia o wysokości opłaty za wywóz nieczystości z modułu obsługi opłat za gospodarowanie odpadami. | |
| Księgowanie wpłat na poczet faktur wystawionych w module finansowo-księgowym z wykorzystaniem kodów kreskowych. | |
| Obsługa (definiowanie) wielu raportów kasowych. | |
| Wydruk dowodów wpłat z wykorzystaniem drukarek igłowych (druk tekstowy) i laserowych na podstawie definiowalnych wzoru wydruków. | |
| Księgowanie wpłat podatku na podstawie kodu kreskowego z decyzji wymiarowej modułu podatkowego oraz zawiadomienia o wysokości | |

opłaty za wywóz nieczystości z modułu obsługi opłat za gospodarowanie odpadami.

✓ **MODUŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY**

| Opis wymagań | Wynik testu spełnienie wymagań TAK/NIE |
|---|--|
| <p>Dekretacja dokumentu kosztowego poprzez mechanizm podzielnika (10%/020%/30%/40%) wskazanie konta kosztowego Wn-401 oraz konta kontrahenta Ma-201 oraz czterech klasyfikacji które będą odzwierciedlały testowany model podziału, automatyczne wygenerowanie czterech dekretacji kosztowych oraz dekretacji pozabilansowych – Ma-998 zaangażowanie środków RB. Prezentacja wyniku dekretacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwot na kontach planu kont oraz klasyfikacji budżetowej (koszty i zaangażowanie RB); - kwoty na rozrachunkach jako zestawienie danych w układzie grupowania wg kontrahenta, konta i klasyfikacji budżetowych; - kwoty na sprawozdaniu RB-28S w układzie gdy kwoty rozrachunków mają status wymagalnych oraz wartość zaangażowania. | |
| <p>Dekretacja pozycji wyciągu bankowego - konto Ma-130 (rozliczenie wcześniej naliczonych zobowiązań) poprzez zastosowanie mechanizmu rozliczającego kwoty zobowiązań wobec kontrahenta Wn-201. Wprowadzenie kwoty przelewu i rozrachunków które rozlicza. Automatyczne wygenerowanie dekretów wydatkowych oraz dekretacji pozabilansowych – Ma-980 realizacja planu WB; Wn-998 realizacja zaangażowania RB. Automatyczne rozliczenie rozrachunków. Prezentacja wyniku dekretacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwot na kontach planu kont oraz klasyfikacji budżetowej (wydatki, realizacja planu WB, realizacja zaangażowania RB); - kwoty na rozrachunkach jako zestawienie danych w układzie grupowania wg kontrahenta, konta i klasyfikacji budżetowych; - kwoty na sprawozdaniu RB-28S: wartość wydatków i zaangażowania RB. | |
| <p>Prezentacja mechanizmów wykrywania przekroczeń na klasyfikacji budżetowej wg. relacji: plan do zaangażowania RB, plan do kosztów, plan do zaangażowania RB na poziomie dekretacji dokumentu (analiza klasyfikacji wybieranych podczas dekretacji), poprzez zestawienie wykonywane wg stanu budżetu na wybrany dzień (zakres klasyfikacji dowolny).</p> | |
| <p>Wprowadzenie uchwały budżetowej poprzez moduł planowania a następnie automatyczna dekretacja zapisów na koncie Wn-980 w dzienniku obrotów (jako dekretacje pozabilansowe). Prezentacja wyniku dekretacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwot na kontach planu kont oraz klasyfikacji budżetowej (plan finansowy WB); | |
| <p>Spójna prezentacja stanu realizacji budżetu, stan na wybrany miesiąc z możliwością zmiany okresu (w układzie tabeli danych) w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wydatki: plan, wydatki narastająco, różnica plan do wydatków, realizacja miesięczna (za bieżący miesiąc), % wydatków do planu, koszty narastająco, koszty miesięczne (za wybrany miesiąc), % kosztów do planu, zaangażowanie RB narastająco, zaangażowanie RB miesięcznie (za bieżący miesiąc), % zaangażowania do planu, realizacja planu WB, realizacja zaangażowania RB; | |

| | |
|--|--|
| - Dochody: plan, dochody narastająco, różnica plan do dochodów, realizacja miesięczna (za bieżący miesiąc), % dochodów do planu, należności narastająco, przypis narastająco, odpis narastająco Prezentowane dane zgromadzone w formie drzewa danych z możliwością wyodrębnienia co najmniej takich obszarów jak: dział, rozdział, paragraf, analityka paragrafu | |
| Wprowadzenie dokumentu zakupu (np. faktura vat) w systemie obiegu dokumentów, pobranie tych informacji w systemie finansowo – księgowym (poprzez usługę serwisów komunikacyjnych – web service) w zakresie co najmniej: daty wystawienia, daty płatności, symbolu, danych kontrahenta, kwoty. Na podstawie otrzymanych danych: - wykonać dekretację kosztową dokumentu (alternatywnie pokazać możliwość automatycznego przekazania do centralnego rejestru VAT) - przygotować przelew elektroniczny (format elixir-0) bazując na w/w danych – dane zapisać do pliku. | |
| W centralnym rejestrze Vat - sprzedaż wystawić fakturę sprzedaży a następnie przekazać do systemu obiegu dokumentów (poprzez osadzone usługi serwisów komunikacyjnych webserwice), zaprezentować te informacje w systemie obiegu dokumentów ja ko pismo wychodzące (automatyczne założenie kontrahenta wraz z wypełnionymi polami formularza) oraz załącznik w formacie pdf. | |
| Zdefiniowanie nowej grupy opłat – np. wieczyste użytkowanie, określenie parametrów globalnych określających cykliczność oraz termin płatności, zdefiniowanie schematów księgowych określających sposób z dekretacji naliczeń zgodnie z podziałem: - opłata bez VAT (konto Wn 221/ konto Ma720), - opłata z VAT (konto Wn 221 / konto Ma 720 – kwota netto; konto Wn 221 / konto Ma 225 – kwota VAT) | |
| Założenie kartoteki opłaty – wieczyste użytkowanie, wygenerowanie powiązanego konta księgowego (zakładowy plan kont – Moduł Finansowo – Księgowy) dla zdefiniowanej syntetyki (np. 221-03); | |
| Naliczanie opłaty rocznej (z podatkiem VAT lub bez) zgodnie ze zdefiniowanymi parametrami kartoteki: powierzchnia, udział, % opłaty, stawka, bonifikata zgodnie ze wzorem: $\text{Stawka za metr} * (\text{powierzchnia} * \text{udział}) * \% \text{opłaty}$ – bonifikata | |
| Wystawienie faktury do wykonanego naliczenia z automatycznym umieszczeniem jej w centralnym rejestrze sprzedaży Modułu Finansowo – Księgowy; | |
| Modyfikacja ręczna opisu faktury dla wybranego naliczenia, wydruk tak zmodyfikowanej treści z poziomu kartoteki opłaty | |
| Wykonanie dekretacji naliczonych opłat przy użyciu wcześniej zdefiniowanych schematów księgowych: dla opłaty bez podatku VAT i z podatkiem VAT | |

✓ **MODUŁ E-NALEŻNOŚCI**

| Opis wymagań | Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE |
|--|--|
| Rejestracja konta użytkownika do portalu z wyświetleniem regulaminu portalu i podpisaniem go za pomocą profilu zaufanego. | |
| Zalogowanie petenta do systemu z wykorzystaniem profilu zaufanego. Identyfikacja zalogowanego. Wyświetlenie listy zobowiązań (kartotek) podatnika obejmującej co najmniej: | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - łączne zobowiązanie w zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości (2 kartoteki własna i będąca we współwłasności podatnika z inną osobą) - opłatę za gospodarowanie odpadami - podatek od środków transportu <p>Wyświetlone kartoteki powinny zostać założone w procesie próbkowania systemów podatkowych. Test należy przeprowadzić w oparciu o portal www oraz aplikację mobilną na platformach Android i IOS.</p> | |
| <p>Wizualizacja danych podatkowych w zakresie łącznego zobowiązania obejmująca dane dotyczące gruntów i nieruchomości (powierzchnie, rodzaje i klasy)</p> <p>Wizualizacja danych dotyczących wyliczonych kwot podatku oraz pobranie kopii wystawionej decyzji w formacie PDF.</p> <p>Podgląd kwot cząstkowych będących podstawą wyliczenia należności z dokładnością do powierzchni rodzaju i klasy gruntu dla podatku rolnego i leśnego oraz rodzaju i powierzchni w podatku od nieruchomości) .</p> <p>Podgląd kwot, rat i terminów płatności.</p> <p>W zakresie jednej z kartotek wykonawca powinien pokazać także wyświetlenie informacji o decyzja podatkowych pochodzących z lat ubiegłych (wraz ze szczegółami naliczenia i kopią tej decyzji w formacie PDF)</p> <p>Test należy przeprowadzić w oparciu o portal www oraz aplikację mobilną na platformach Android i IOS.</p> | |
| <p>Wizualizacja danych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami obejmująca dane dotyczące wysokości miesięcznej opłaty wraz z podziałem na raty i terminy płatności oraz informacji o ilości zadeklarowanych osób i sposobie segregacji.</p> <p>Test należy przeprowadzić w oparciu o portal www oraz aplikację mobilną na platformach Android i IOS.</p> | |
| <p>Wizualizacja danych dotyczących podatku od środków transportu obejmująca zadeklarowane pojazdy (numer rejestracyjny, oraz rodzaj pojazdu) oraz należne kwoty podatku.</p> | |
| <p>Wizualizacja kartotek należności uwzględniająca zapisy w systemie księgowości należności i zobowiązań z możliwością określenia należności do zapłaty (wybór konkretnych niezapłaconych rat podatku) i wywołanie systemu płatniczego (realizacja samej płatności w systemie płatniczym nie będzie przedmiotem próbkowania).</p> <p>Wizualizacja powinna objąć swym zakresem kwoty zobowiązań, terminy płatności, saldo zobowiązania, wyliczone należne odsetki na dzień dokonania wpłaty oraz numer rachunku na który ma być dokonana wpłata. Numer rachunku powinien być zgodny z indywidualnym numerem NRB wygenerowanym w systemie księgowym.</p> <p>Test należy przeprowadzić w oparciu o portal www oraz aplikację mobilną na platformach Android i IOS.</p> | |
| <p>Wysłanie powiadomienia (dowolny komunikat tekstowy generowany z poziomu administratora do wielu użytkowników i komunikat spersonalizowany bezpośrednio z systemu dziedziny wysłany do zalogowanego użytkownika) za pośrednictwem e-maila oraz komunikatu push na aplikację mobilną na platformach Android i IOS.</p> | |

✓ **MODUŁ E-VAT**

| Opis wymagań | Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE |
|--------------|--|
|--------------|--|

| | |
|---|--|
| <p>W module Finansowo – Księgowym wygenerować deklaracje VAT następnie zapisać ją w formacie xml. Na podstawie rejestrów zakupów i sprzedaży utworzyć miesięczne zestawienie sprzedaży i zakupów w formacie JPK.</p> <p>Przygotowane dane (deklaracja, rejestry VAT w formacie JPK) przesłać do systemu finansowo – księgowego poprzez platformę internetową eVAT. Formularz deklaracji uzupełnić poprzez wczytanie z pliku xml, zbiór JPK dołączyć jako załącznik.</p> <p>Dostęp do portalu zrealizować w oparciu o uwierzytelnienie profilem zaufanym ePUAP.</p> <p>Prezentacja przesłanych informacji: dane deklaracji widoczne jako formularz systemu Finansowo – księgowego wraz z załącznikiem JPK.</p> | |
| <p>Wykonanie procedury walidacji formularza deklaracji z dołączonym zbiorem JPK – sprawdzenie zawartości pod kątem zgodności kwot.</p> | |